

Das Kulturzentrum Linse schreibt die Stelle als hauptamtliche\*r Geschäftsführer\*in aus.  
Die Stelle ist als 100 % Stelle vorgesehen.

### **Ihre Aufgaben:**

- Zu den Aufgaben zählt das gesamte Spektrum der operativen Leitung und Weiterentwicklung der soziokulturellen Einrichtung sowie auch die Repräsentanz und Netzwerkarbeit.
- Verantwortliche kaufmännische Leitung und die Umsetzung der Programme im Bereich Kino und live Kultur und die Leitung des gastronomischen Betriebes
- Verantwortliche Leitung der gesamten Verwaltung der Mitglieder\*innen des Vereins.
- Haushaltsplanung, betriebswirtschaftliche Steuerung und Controlling, sowie die laufende Buchhaltung unterstützt vom Vorstand und der externen Steuerberatung
- Akquise von Drittmitteln, Fördergeldern, Projektgeldern
- Erfüllen von Berichts- und Verwendungsnachweispflichten gegenüber den Zuschussbehörden und Drittmittelgebern, sowie dem Vorstand
- Personalverantwortung und Leitung des gesamten Teams.
- (Weiter-)Entwicklung von Programm- und Projektkonzeptionen sowie inhaltliche Schwerpunktsetzung in Zusammenarbeit mit den Programmverantwortlichen / dem Leitungsteam im Haus
- Unterstützung des Vorstands bei der konzeptionellen Ausrichtung der soziokulturellen Formate und Angebote in Zusammenarbeit mit relevanten Partnern aus der Stadt und der Region.
- Kooperation mit anderen Institutionen und Vernetzung mit freien Initiativen und Künstler\*innen auf regionaler Ebene
- Öffentliche Repräsentanz des Zentrums und Gremienarbeit in Zusammenarbeit mit dem Vorstand
- Einbeziehung von ehrenamtlicher Mitarbeit der Vereinsmitglieder \*innen

### **Ihr Profil:**

Wir erwarten von Ihnen:

- abgeschlossenes Hochschulstudium im Bereich Kulturmanagement oder vergleichbare Qualifikation mit Schwerpunkt auf Betriebswirtschaft

- Berufliche Erfahrung in Management- und Leitungspositionen mit Budgetverantwortung vorzugsweise im (sozio-)kulturellen Bereich
- fundierte administrative und organisatorische Kenntnisse, insbesondere im Bereich öffentlich geförderter Einrichtungen oder Projekte und der Arbeit in einem großen Verein
- Erfahrung in Drittmittelakquise/Sponsoring und Verwendung öffentlicher Mittel
- ausgeprägtes Interesse an Kino und Kultur, sowie die Fähigkeit zu konzeptioneller Weiterentwicklung des Hauses
- Freude an der kollegialen Leitung eines motivierten Teams sowie an einem kreativen Umfeld
- sehr gute Kommunikations- und Kooperationsfähigkeit, Verhandlungsgeschick, Freude an Kontakt mit unterschiedlichen Menschen
- Eigeninitiative, Entscheidungs- und Verantwortungsbereitschaft, Teamfähigkeit, Flexibilität und strategisches Denken
- Bereitschaft, sich auch außerhalb der regulären Arbeitszeiten einzubringen

#### **Wir bieten Ihnen:**

- eine gute Arbeitsatmosphäre in einem engagierten und kompetenten Team
- die Unterstützung durch Kolleg\*innen aus dem Vorstand und den Vereinsmitgliedern
- eine anspruchsvolle und abwechslungsreiche Aufgabe mit eigenen Gestaltungsmöglichkeiten in einem einzigartigen, gemeinnützigen soziokulturellem Zentrum
- für die Übergabe steht der derzeitige Geschäftsführer, sowie der Vorstand zur Verfügung

Die Vergütung orientiert sich an branchenüblichen Gehältern.

Der/Die Geschäftsführer\*in wird zunächst für 2 Jahre bestellt.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung! Diese bitte mit aussagefähigen Unterlagen sowie Nennung Ihres frühestmöglichen Einstiegstermins ausschließlich elektronisch (bitte in einer PDF mit einer maximalen Größe von 5 MB) an den Vorstand : [vorstand@kulturzentrum-linse.de](mailto:vorstand@kulturzentrum-linse.de)

**Bewerbungsfrist: . 18. Dezember 2020**