

Das Kulturzentrum Tempel sucht ab Mitte Mai 2018 eine Assistenz der Geschäftsführung m/w (Teilzeit 75%) als Elternzeitvertretung, befristet bis voraussichtlich Ende September 2019

Das Kulturzentrum Tempel ist seit 1984 unabhängiges soziokulturelles Zentrum sowie Mitglied der LAKS Baden-Württemberg und ein hellwacher Kreativpool aller Sparten. Für bundesweite Strahlkraft sorgt das alljährliche Tanzfestival TANZ Karlsruhe, das mit vielen internationalen Produktionen ein Herzstück in der Kulturlandschaft von Karlsruhe geworden ist.

Allgemeines Bewerberprofil:

- abgeschlossene Ausbildung und mehrjährige Berufserfahrung als Verkaufsfrau/-mann bzw. Studium der Fachrichtung Kulturwissenschaft, Kulturmanagement o.ä.
- Interesse an Musik, Tanz und anderen kulturellen Bereichen
- souveräner Umgang mit gängiger Bürosoftware (MS Office, Internet, Grafik)
- Offene, kommunikative und teamfähige Persönlichkeit
- Präzision, Selbstständigkeit und Zuverlässigkeit

Besondere Anforderungen:

- Flüssiger Schreibstil
- Deutsch & Englisch fließend, weitere Sprachkenntnisse von Vorteil
- Führerschein Klasse B

Mögliche Einsatzgebiete und Aufgabenbereiche:

- Assistenz der Geschäftsführung
- Allgemeine Büro- und Organisationstätigkeiten
- Planung, Organisation und Abendleitung für Konzerte und Vorstellungen im Kulturzentrum Tempel sowie für das Festival "TANZ Karlsruhe"
- Assistenz in der Gastspiel/Konzertorganisation: Kontakt mit nationalen und internationalen Gastspielpartnern und -organisationen
- Drittmittelakquise
- Pflege des Pressespiegels
- Archivpflege und -organisation
- Personalplanung

Bewerbungsunterlagen: Tabellarischer Lebenslauf mit Foto und aussagekräftigem Anschreiben

Bewerbungsschluss: 26. März 2018

Wir freuen uns sehr über Ihre Bewerbung per Post oder E-Mail an:

Kulturzentrum Tempel
Irina Castillo
Hardtstr. 37 A
76185 Karlsruhe
Tel: 0721 554174
Mail: i.castillo@kulturzentrum-tempel.de
<http://www.kulturverein-tempel.de/>