



**Das Kulturzentrum Tempel sucht ab 10. Januar 2022 eine/n
Kulturmanager/in in der Position der Assistenz der Geschäftsführung
m/w/d (Teilzeit 75%)**

Das Kulturzentrum Tempel ist seit 1984 unabhängiges soziokulturelles Zentrum sowie Mitglied der LAKS Baden-Württemberg und ein hellwacher Kreativpool aller Sparten. Für bundesweite Strahlkraft sorgt das alljährliche Tanzfestival TANZ Karlsruhe, das mit vielen internationalen Produktionen ein Herzstück in der Kulturlandschaft von Karlsruhe geworden ist.

Wir bieten ein kreatives Arbeitsumfeld, in dem eigene Ideen willkommen sind und individuelle Entfaltungsmöglichkeiten eine hervorragende Basis haben. Flexible Arbeitszeiten und ein motiviertes Team zeichnen den Arbeitsalltag im Kulturzentrum Tempel aus. Der regelmäßige Kontakt zu Künstler:innen aus der Region sowie aus dem Ausland, machen das Tätigkeitsfeld besonders interessant und abwechslungsreich. Darüber hinaus ist das Kulturzentrum Tempel eng vernetzt mit anderen Kulturzentren der Stadt, so dass unsere Mitarbeiter:innen durch beständige Kooperationen fest eingebettet sind in die Kulturlandschaft der Stadt. Als Teil der Initiative Tanz Karlsruhe sind wir nah dran an den Entwicklungen der freien Tanzszene, deren Tanzschaffende in unserem Haus ein und ausgehen.

Allgemeines Bewerberprofil:

- abgeschlossene Ausbildung und mehrjährige Berufserfahrung als Event/Veranstaltungsmanager:in bzw. Studium der Fachrichtung Kulturwissenschaft, Kulturmanagement o.ä.
- Interesse an soziokultureller Arbeit, Musik, Tanz und anderen kulturellen Bereichen
- Erwünscht sind Erfahrungen im Booking und/oder spezifische Kenntnisse der zeitgenössischen Tanzlandschaft
- souveräner Umgang mit gängiger Bürosoftware (MS Office, Internet, Grafik)
- Offene, kommunikative und teamfähige Persönlichkeit
- Präzision, Selbstständigkeit und Zuverlässigkeit

Besondere Anforderungen:

- Flüssiger Schreibstil
- Deutsch & Englisch fließend, weitere Sprachkenntnisse von Vorteil
- Führerschein Klasse B

Mögliche Einsatzgebiete und Aufgabenbereiche:

- Assistenz der Geschäftsführung
- Allgemeine Büro- und Organisationstätigkeiten
- Planung, Organisation und Abendleitung für Konzerte und Vorstellungen im Kulturzentrum Tempel sowie für das Festival "TANZ Karlsruhe"

- Booking sowie Assistenz in der Gastspiel/Konzertorganisation: Kontakt mit nationalen und internationalen Gastspielpartner:innen und –organisationen
- Drittmittelakquise
- Netzwerkarbeit
- Personalplanung

Bewerbungsunterlagen: Tabellarischer Lebenslauf mit Foto und aussagekräftigem Anschreiben

Bewerbungsschluss: 30. November 2021

Wir freuen uns sehr über Ihre Bewerbung per E-Mail an:

Kulturzentrum Tempel

Claudia Teichmann

Hardtstr. 37 A

76185 Karlsruhe

Tel: 0721 554174

Mail: c.teichmann@kulturzentrum-tempel.de

<http://www.kulturverein-tempel.de/>